



JUNIO 16 DE 2026

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698

CONTRATISTA
LEON SUAREZ OSSA
CC. 1.143.854.616
DE CALI, VALLE

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO No 1.330.19.13-3806
15 de ENERO de 2026

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 6
JUNIO 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JUNIO 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Acompañar la realización de jornadas, eventos comunitarios y actividades pedagógicas y logísticas, asegurando que se desarrollen de manera organizada, participativa y debidamente documentada, conforme a las orientaciones del supervisor y en el marco del proyecto.

2. Apoyar iniciativas comunitarias lideradas por actores clave en el ámbito de la gestión ambiental, según las directrices impartidas por la supervisión.

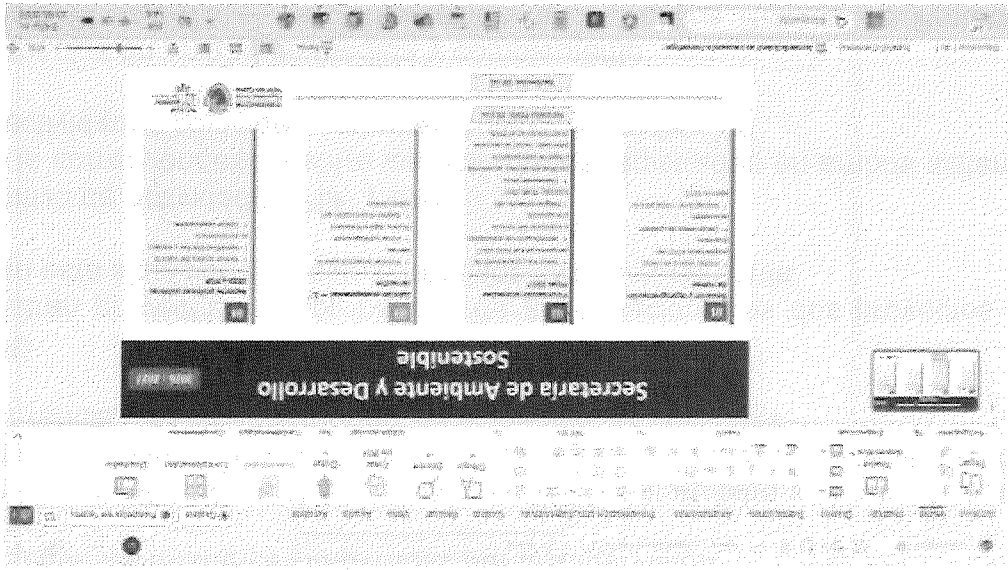
3. Recoleccionar y sistematizar información para estructurar una base de datos de actores relevantes vinculados a la gestión ambiental, conforme a las instrucciones del supervisor y en el contexto del proyecto.

4. Cumplir con las indicaciones del supervisor para garantizar el logro de los objetivos definidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

ACTIVIDAD 1.
 Acompañar la realización de jornadas, eventos comunitarios y actividades pedagógicas y logísticas, asegurando que se desarrollen de manera organizada, participativa y debidamente documentada, conforme a las orientaciones del supervisor y en el marco del proyecto.

➤ Apoyé la elaboración de la agenda de planeación para las reuniones técnicas con las Subsecretarías de Desarrollo Sostenible, Técnica Ambiental y Protección y Bienestar Animal, herramienta que permite abordar cada tema con la profundidad requerida y facilita que el equipo de trabajo y los directivos se concentren en su análisis y resolución, despejando las dudas que puedan surgir.

Asimismo, se estableció la importancia de levantar un acta en cada reunión que consigne los compromisos y acuerdos alcanzados. Los temas definidos para el desarrollo de estos espacios fueron: revisión y reprogramación de metas, priorización de proyectos POAI 2027, adición presupuestal del segundo semestre, y reporte de políticas públicas 2026 y PIIP.



Animal
Se identificó una inconsistencia en la unidad de medida y el complemento de la actividad P143-102475/11/01/11 "Ejecutar acciones de apoyo técnico y operativo a los servicios de inspección, vigilancia y control, mediante la implementación de la ruta de protección y atención animal". La unidad de medida registrada es Número y el complemento Servicios IVC, los cuales no guardan coherencia entre sí. Se requiere corregir.

2. Comparativo de actividades PIIP y SAP
Se verificó la correspondencia entre las actividades registradas en ambos sistemas. Todas las actividades coinciden correctamente en su redacción.

Acompañe a la reunión citada el 27 de mayo de 2026 por nuestra señora supervisora Audry Bahamon Gomez y nuestro equipo de planeación junto con nuestra Señora Secretaria Francia Obando abordando las siguientes anotaciones:

ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias lideradas por actores clave en el ámbito de la gestión ambiental, según las directrices impartidas por la supervisión.

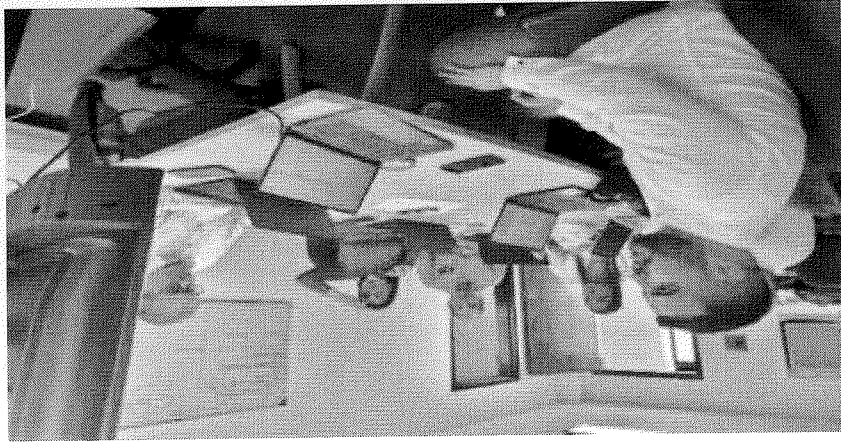


necesario crear una nueva actividad que dé cumplimiento real al objetivo, e iniciar un trámite de traslado de recursos desde la actividad actual hacia la nueva.



- Acompañe el día 3 de junio de 2026 a la reunión técnica del equipo de planeación junto con nuestra señora supervisora Audrey Bahamón Gómez y en compañía de nuestra secretaria Francia Obando.
- Nota: Se estableció la importancia de levantar un acta en cada reunión que consigne los compromisos y acuerdos alcanzados. Los temas definidos para el desarrollo de estos espacios fueron: revisión y reprogramación de metas, priorización de proyectos POAI 2027, adición presupuestal del segundo semestre, y reporte de políticas públicas 2026 y PIIP.
- En la reunión técnica se abordó los temas:
 - Revisión y reprogramación de metas
 - Priorización proyectos POAI 2027
 - Adición presupuestal 2do semestre 2026



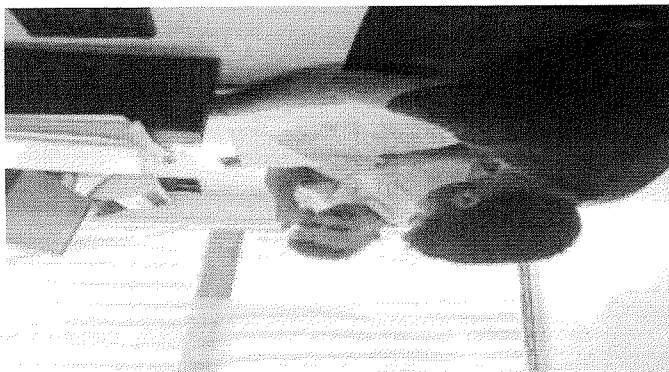


➤ Apoyé la reunión de planeación realizada el día 09 de junio de 2026 en las instalaciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con la participación de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal y su equipo de trabajo, orientada a la revisión y reprogramación de metas de la vigencia 2026, la priorización de proyectos para el POAI 2027, la definición de las adiciones, presupuestos del segundo semestre y el estado del reporte de políticas públicas, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los compromisos institucionales y la adecuada planificación de las acciones estratégicas de la dependencia, para el presente año y la vigencia siguiente.

FECHA	ASISTENTES	ASUNTO	RESULTADOS	FECHA DE CIERRE
09/06/2026	Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal	Revisión y reprogramación de metas de la vigencia 2026	Se revisaron y reprogramaron las metas de la vigencia 2026.	09/06/2026
09/06/2026	Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal	Priorización de proyectos para el POAI 2027	Se priorizaron los proyectos para el POAI 2027.	09/06/2026
09/06/2026	Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal	Definición de las adiciones	Se definieron las adiciones.	09/06/2026
09/06/2026	Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal	Presupuestos del segundo semestre	Se revisaron los presupuestos del segundo semestre.	09/06/2026
09/06/2026	Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal	Estado del reporte de políticas públicas	Se revisó el estado del reporte de políticas públicas.	09/06/2026

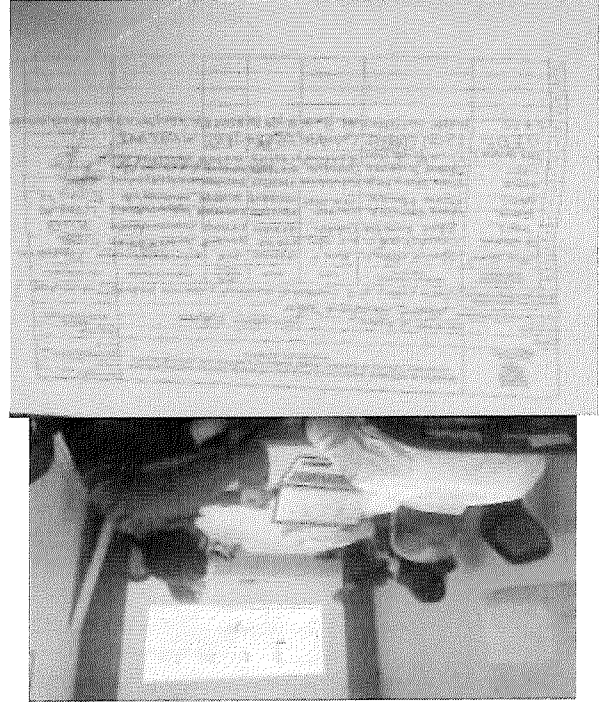
- | REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REIDUCCION, ASesorIA, AsISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO) | | Lugar | |
|---|--|---|--|
| Secretaria Ambiental y Desarrollo Sostenible
Hora de Inicio: 10:30 am.
Hora de Terminación: 11:30 am | | Nombre del Evento/Taller
Facilitador (responsable): Andrés Bohórquez | |
| Total Horas: _____
Código del Proceso: _____
Fecha de Ejecución: 10/02/2018 | | Fecha: 02/02/2018
Firmas: _____
Nombre: Martín Lucha Guerrero Rodríguez
Cargo: Presidente Exp. (E)
Nombre: Guillermo Serrano Plaza, Ricardo Vinas Villegas
Cargo: Director área, subárea Desarrollo Institucional, subdirector de Gestión Humana | |
| ACTA No. 005
Centro Comunal (si) | | Fecha: 02/02/2018 | |

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1. GASTOS DE PERSONAL				
1.1. Salarios				
1.2. Aguinaldo				
1.3. Vacaciones				
1.4. Seguro Social				
1.5. Otros				
2. GASTOS DE MATERIALES				
2.1. Materiales de consumo				
2.2. Materiales de mantenimiento				
2.3. Materiales de construcción				
2.4. Materiales de transporte				
2.5. Materiales de comunicación				
2.6. Materiales de energía				
2.7. Materiales de otros				
3. GASTOS DE SERVICIOS				
3.1. Servicios de consultoría				
3.2. Servicios de mantenimiento				
3.3. Servicios de construcción				
3.4. Servicios de transporte				
3.5. Servicios de comunicación				
3.6. Servicios de energía				
3.7. Servicios de otros				
4. GASTOS DE EQUIPOS				
4.1. Equipos de oficina				
4.2. Equipos de transporte				
4.3. Equipos de comunicación				
4.4. Equipos de energía				
4.5. Equipos de otros				
5. GASTOS DE OTROS				
5.1. Gastos de representación				
5.2. Gastos de publicidad				
5.3. Gastos de otros				
TOTAL				





- Participe el 27 de mayo a la PRESENTACIÓN DE CUENTA FINAL – Dictado la doctora Tatiana



- Participe el 1 de junio de 2026 a la capacitación para el equipo de ventanilla única de nuestra Gobernación del Valle del Cauca y dictado por nuestro equipo de PQRSDF de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, sobre el buen manejo de la plataforma SADE.

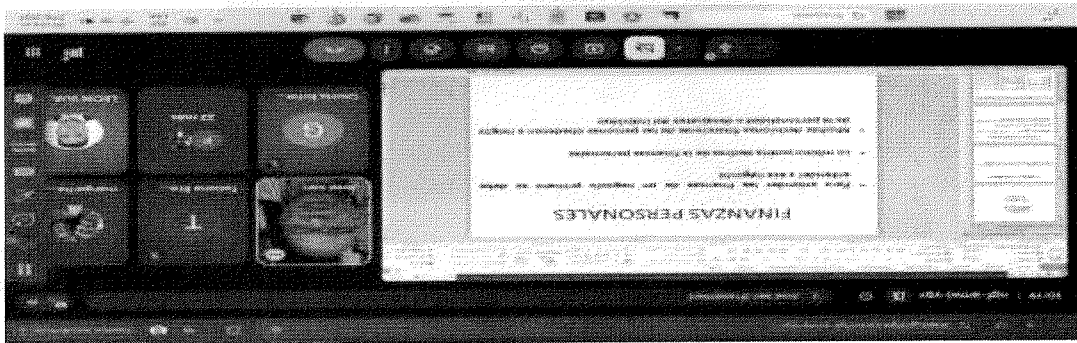
ACTIVIDAD 4. Cumplir con las indicaciones del supervisor para garantizar el logro de los objetivos definidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).





LEON SUAREZ OSSA
CC. 1.143.854.616 DE CALI, VALLE
CONTRATISTA

[Handwritten signature]



- Particé en la capacitación virtual sobre FINANZAS PERSONALES dictada por el profesional José Sandoval de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, diseñada para fortalecer nuestros conocimientos y habilidades en el manejo adecuado de las finanzas personales.

